

شركة كوربيت (ذات مسؤولية محدودة) ومسجلة في المدينة المنورة حي الراجية شارع الملك عبدالله بن عبدالعزيز، بسجل تجاري رقم: 7012398264، تأسست بتاريخ: 2006/04/19م.

تقدم شركة كوربيت (ذات مسؤولية محدودة) خدمات رقمية عبر المنصة تشمل حلول الرسائل والشحن والمنتجات الرقمية وواجهات البرمجة (API) والخدمات المساندة، وتقوم من خلالها بجمع ومعالجة البيانات الشخصية وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية، ويُعد استخدام الموقع أو المنصة موافقةً على سياسة الخصوصية.

1. التعريفات:

- 1.1 البيانات الشخصية: كل بيان – أياً كان مصدره أو شكله – يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد أو يجعله قابلاً للتحديد.
- 1.2 صاحب البيانات الشخصية: الشخص الطبيعي والاعتباري الذي تتعلق به البيانات الشخصية.
- 1.3 المعالجة: أي عملية تُجرى على البيانات الشخصية، مثل الجمع أو التسجيل أو الحفظ أو الاستخدام، أو الإفصاح أو الإتلاف.
- 1.4 وحدة حماية خصوصية البيانات: وحدة داخل الشركة مختصة بالإجراءات المتعلقة بالمحافظة على خصوصية البيانات الشخصية للمستخدمين.
- 1.5 كلمات واجبة المراقبة: هي كلمات يتم تحديدها من وحدة حماية الخصوصية وفق اجتهاداتها المنفردة والتي يُحتمل أن تكون أسياً استخدامها بهدف الإخلال بالأمن أو الاحتيال أو الانتحال.

2. الهدف من السياسة:

- 2.1 استناداً إلى القواعد العامة للمحافظة على خصوصية البيانات الشخصية للمستخدمين في قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات والتي تسعى لتحقيق الأهداف التالية:
 - المحافظة على خصوصية البيانات الشخصية للمستخدمين، وحماية حقوقهم بما يتوافق مع أفضل الممارسات العالمية.
 - رفع مستوى الثقة في خدمات الاتصالات وتقنية المعلومات المعتمدة على معالجة البيانات الشخصية للمستخدمين.
 - وضع المبادئ والأسس النظامية التي تمكننا من الاستثمار والابتكار في الخدمات والتطبيقات التي توفر قيمة مضافة للمستخدمين من خلال الاستفادة من البيانات الشخصية.
- 2.2 بالإشارة إلى المادة 12 من نظام حماية البيانات الشخصية الواردة على سبيل المثال لا الحصر، أعدت الشركة هذه السياسة، بهدف إتاحتها لأصحاب البيانات الشخصية ليطلعوا عليها عند جمع بياناتهم.

3. عناصر السياسة (وفق متطلبات المادة 12 من نظام حماية البيانات الشخصية)

- 3.1 أنواع البيانات التي يتم جمعها: الاسم، رقم الجوال، السجل التجاري، الرقم الوزاري في حال التعامل مع جهات حكومية، البريد الإلكتروني، اسم المستخدم، كلمة المرور (مشفرة)، تفضيلات المستخدم، سجل الموافقات، عنوان IP، سجلات الدخول، ملفات تعريف الارتباط، سجلات الطلبات/الاشتراكات/الفواتير، إثباتات الدفع (إن وجدت) دون حفظ بيانات بطاقات الدفع كاملة.
- 3.2 الغرض من جمع البيانات: إنشاء الحساب وإدارته والتحقق من الهوية، وتقديم الخدمات وتشغيل المنصة وتحسين أداء تجربة المستخدم، تحليل إحصائي، كذلك بهدف التواصل مع المستخدم بشأن الخدمة والدعم الفني والرد على الطلبات، والامتثال للمتطلبات النظامية. كذلك بهدف إدارة الفوترة والتحصيل، وإرسال أخبار وعروض تسويقية فقط عند موافقة المستخدم.
- 3.3 تقوم وحدة حماية البيانات الشخصية بالاطلاع على الرسائل النصية التي تحتوي على رابط أو كلمات واجبة المراقبة وذلك لمنع الاحتيال أو انتحال الشخصية.
- 3.4 محتوى البيانات الشخصية المطلوب جمعها (الحد الأدنى): جمع إلزامي رقم الجوال والبريد الإلكتروني والسجل التجاري، الرقم الوزاري في حال التعامل مع جهات حكومية، واسم المستخدم/الاسم، المدينة، الجنس. وهناك جمع بحسب طبيعة الخدمة: بيانات الفوترة، بيانات الجهة/العميل. الجمع الاختياري، اللغة، الاهتمامات/التفضيلات، أي معلومات يضيفها المستخدم طوعاً في الملف الشخصي أو التذاكر.
- 3.5 طريقة جمع البيانات: إما بشكل مباشر من المستخدم عبر نماذج التسجيل أو تذكرة الدعم، أو تلقائياً عبر ملفات تعريف الارتباط وسجلات الخوادم، أو من مزودي خدمات موثوقين (مثل بوابات الدفع/مزودي الإرسال/خدمات التحقق) وبالقدر اللازم لتقديم الخدمة.
- 3.6 وسيلة حفظ البيانات: قواعد بيانات وخوادم داخل المملكة العربية السعودية في بيئة تشغيل آمنة مع صلاحيات وصول محددة، تشفير البيانات الحساسة أثناء النقل (TLS) وعند التخزين حيث يلزم حفظ سجلات الموافقات.
- 3.7 كيفية معالجة البيانات: المعالجة وفق مبدأ "الحد الأدنى اللازم" وبحسب الغرض المحدد، وإجراءات تشغيلية: تنظيم، تخزين، تحديث، تحليل إحصائي، دعم فني، إرسال إشعارات. تكون المشاركة محدودة مع معالجين من الغير (مزودي خدمات) بموجب عقود تضمن تطبيق هذه السياسة.

- 3.8 عند انتهاء الغرض الذي جُمعت البيانات الشخصية من أجله، أو عند انقضاء مدة الاحتفاظ، تقوم الشركة بإتلاف البيانات الشخصية بطريقة آمنة وفعالة تمنع استعادتها أو إعادة استخدامها.
- 3.9 حقوق صاحب البيانات: الحق في العلم بجمع ومعالجة البيانات والحق في الوصول إلى بياناته (وفق الضوابط)، الحق في تصحيح/تحديث البيانات. الحق في طلب إتلاف البيانات أو سحب الموافقة متى كان ذلك ممكنًا نظامًا وتقنيًا. الحق في الاعتراض على المعالجة لأغراض التسويق، وإلغاء الاشتراك. الحق في تقديم شكوى للجهة المختصة عند عدم معالجة الطلبات وفق الأنظمة.
- 3.10 كيفية ممارسة هذه الحقوق: من خلال إعدادات الحساب (تحديث البيانات/التفضيلات/إدارة الموافقات)، أو عبر تذكرة الدعم وتحديد نوع الطلب.

4 وحدة حماية خصوصية البيانات والتواصل

أنشأت الشركة وحدة حماية خصوصية البيانات، ويتم التواصل مع الوحدة عبر العنوان الإلكتروني privacy@corbit.sa ، بهدف الالتزام بمتطلبات حماية بيانات العملاء.

5 المبادئ التي تلتزم بها الشركة

- 5.1 أن يتم معالجة البيانات الشخصية للمستخدمين بطريقة نظامية، وشفافة، وأن تكون نتائج معالجة البيانات الشخصية للمستخدمين عادلة بحيث تضمن عدم التأثير السلبي غير المبرر على مصالح المستخدم.
- 5.2 أن يتم معالجة البيانات الشخصية للمستخدمين لأغراض محددة وواضحة للمستخدم.
- 5.3 أن يتم جمع الحد الأدنى من البيانات الشخصية للمستخدمين لتحقيق أغراض معالجة البيانات.
- 5.4 ألا يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية للمستخدمين بصيغة تتيح التعرف على أصحاب البيانات لمدة تتجاوز المدة اللازمة لتحقيق أغراض معالجة البيانات.
- 5.5 أن يتم حماية البيانات الشخصية للمستخدمين بما يضمن خصوصيتها، ويمنع الوصول غير المشروع لها أو تسريبها أو العبث بها أو إساءة استخدامها.
- 5.6 في حال عدم تزويد الشركة بالبيانات الشخصية المطلوبة، أو عدم اكتمالها أو دقتها، يترتب على ذلك عدم القدرة على إنشاء الحساب أو الاستمرار فيه، أو تقديم الخدمة كليًا أو جزئيًا أو تفعيل بعض ميزاتها، كما يتعذر على الشركة التحقق من هوية المستخدم أو صلاحياته أو معالجة الشكاوى والبلاغات والاستجابة للمتطلبات النظامية.
- 5.7 تقوم الشركة بإجراء تحقق دوري من صحة رقم الجوال المسجل، وذلك وفق دورة زمنية تحددها الشركة (كل سنة)، كما يلتزم المستخدم بتحديث رقم الجوال فور تغييره، ويجوز للشركة تعليق بعض الإشعارات أو الخدمات المرتبطة بالتواصل إلى حين تحديث الرقم.
- 5.8 حقوق المستخدمين:
- 5.8.1 نلتزم بعدم معالجة البيانات الشخصية للمستخدمين دون موافقتهم الصريحة.
- 5.8.2 نلتزم بتمكين المستخدمين من الاطلاع على سياسة خصوصية البيانات الشخصية قبل معالجة بياناتهم الشخصية.
- 5.8.3 نلتزم بتمكين المستخدمين من الوصول إلى بياناتهم الشخصية التي تعالجها الشركة، وتصحيحها عند وجود بيانات خاطئة أو غير دقيقة.
- 5.9 ضمان العاملين لدينا باحترام سرية المعلومات لعملائنا والمحافظة عليها واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال مخالفة ذلك.
- 5.10 في حال طلب أو الاستفسار عن خدمة عند تعبئة المستخدم للنماذج فإن الشركة تضمن لك سرية البيانات وعدم افشاءها بالنسبة لعنوان البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف، ويتم تخزينه وحفظه للرد على استفساراتكم ولأغراض مراقبة الجودة، وللغايات القانونية والرقابية.
- 5.11 لا يتم النشر عن جهات العملاء أو الآراء في الموقع الإلكتروني إلا بعد موافقتهم.
- 5.12 تحتفظ الشركة بأرشيف الرسائل النصية وبياناتها التشغيلية والسجلات المرتبطة بها لمدة عشر (10) سنوات من تاريخ الإرسال، وذلك لأغراض تشغيل الخدمة، ومعالجة الشكاوى والاعتراضات، والتدقيق والتحقق، والامتثال للمتطلبات النظامية.
- 5.13 في حال وقوع حادثة تسرب للبيانات، نلتزم الشركة باتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة، وإشعار العملاء لعمل الاحتياطات الأمنية اللازمة مثل تغيير كلمة المرور. وكذلك إشعار الجهة المختصة (سدايا). كما تلتزم الشركة بإشعار هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية فورًا بتفاصيل الحادثة وفق المتطلبات التنظيمية ذات الصلة.