

دليل المستخدم

2025/04/01 م

الإصدار 3.0

يهدف هذا الدليل إلى تزويد مستخدمي خدمات المدار التقني بمعلومات شاملة وواضحة حول كيفية استخدام منصة الرسائل النصية، نسعى من خلال هذا الدليل إلى تسهيل تجربة المستخدم وتقديم الدعم اللازم للاستفادة القصوى من خدماتنا.

المحتويات

1	مقدمة	3
2	التسجيل وإنشاء الحساب	4
2.1	خطوات التسجيل	4
2.2	تفعيل الحساب	7
3	إدارة الحساب	8
3.1	الملف الشخصي	8
3.2	إدارة الرصيد	10
3.3	إدارة المجموعات	12
4	إرسال الرسائل النصية	13
4.1	إنشاء رسالة جديدة	13
5	مميزات إضافية	15
5.1	تقارير الإرسال	15
5.2	الرسائل المجدولة	15
5.3	الرسائل القصيرة المخصصة	15
5.4	واجهة برمجة التطبيقات: API	15
6	الدعم الفني	16
6.1	التواصل مع فريق الدعم	16
7	نصائح وإرشادات	16
8	معلومات الاتصال	16

1 مقدمة

تأسست شركة المدار التقني عام 1427هـ، وهي إحدى الشركات الرائدة في مجال تقنية المعلومات وخدمات الإنترنت في المملكة العربية السعودية. منذ انطلاقتها، حرصت الشركة على تقديم حلول تقنية متطورة تلبى احتياجات مختلف القطاعات، وذلك من خلال توفير خدمات عالية الجودة في مجال الاتصالات الرقمية. وباعتبارها شركة مرخصة من هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات، فقد تمكنت المدار التقني من بناء سمعة قوية كمزود موثوق لحلول الرسائل النصية (SMS) التي تعتمد عليها الجهات الحكومية، والمؤسسات التعليمية، والشركات بمختلف مجالاتها لضمان تواصل فعال وسريع مع عملائها ومجتمعها المستهدف.

بفضل بنيتها التحتية القوية وأنظمتها المتقدمة، تتيح المدار التقني حلول رسائل نصية مبتكرة تتناسب مع متطلبات الأعمال الحديثة، مما يمكن المؤسسات من تحقيق أقصى استفادة من التكنولوجيا في تعزيز التواصل مع العملاء والموظفين والمستفيدين. كما تتميز الشركة بتقديم خدمات ذات موثوقية عالية وأمان متكامل، مما يضمن وصول الرسائل بفعالية وسرعة وفق أعلى معايير الجودة.

وتلتزم المدار التقني بتطوير حلولها التقنية بما يتماشى مع التحولات الرقمية السريعة التي يشهدها السوق، حيث تعمل على توفير خدمات مرنة وقابلة للتخصيص وفق احتياجات كل عميل، مما يجعلها الخيار الأمثل للجهات التي تبحث عن حلول اتصالات متقدمة. كما تنسجم رؤية الشركة مع مستهدفات رؤية المملكة 2030، التي تهدف إلى تعزيز التحول الرقمي في مختلف القطاعات، وهو ما يدفعها إلى الاستثمار المستمر في تطوير بنيتها التحتية وتقديم أحدث التقنيات التي تعزز من كفاءة وأداء حلولها الرقمية.

من خلال التزامها بالجودة والابتكار، تواصل المدار التقني ريادتها في قطاع خدمات الرسائل النصية، حيث توفر حلولاً ذكية تساهم في تعزيز فعالية الاتصال، وتحسين تجربة المستخدم، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية لعملائها.

2 التسجيل وإنشاء الحساب

2.1 خطوات التسجيل

- الدخول إلى الصفحة الرئيسية عبر الرابط:
app.mobile.net.sa
- إتمام عملية التسجيل، تأكد من إدخال معلوماتك الشخصية الأساسية بدقة:
- الاسم: أدخله بشكل صحيح.
- رقم الجوال: تأكد من إدخاله بشكل دقيق، حيث سيتم إرسال رمز التحقق إليه.
- كلمة المرور: يجب أن تكون قوية، مكونة من 8 أحرف على الأقل، وتحتوي على أحرف كبيرة وصغيرة وأرقام ورموز خاصة.
- تأكيد كلمة المرور: أدخلها مرة أخرى للتأكد من تطابقها.
- قبل إتمام التسجيل، اقرأ اتفاقية الاستخدام والموافقة عليها.

نصيحة :

- استخدم مدير كلمات مرور لحفظ بياناتك بأمان، وتجنب مشاركة كلمة مرورك مع الآخرين.
- تجنب مشاركة كلمة مرورك مع أي شخص آخر.

الإسم

رقم الجوال

▼ 966+ 

كلمة المرور

.....

التأكد من كلمة المرور

إتفاقية الإستخدام

موافق على الإتفاقية ☐

إنشاء حساب

لديك حساب؟

نصيحة :

تأكد من فهم جميع البنود قبل الموافقة، حيث تتضمن معلومات حول سياسات الاستخدام والخصوصية.

بعد إدخال رقم الجوال، سيتم إرسال رمز تحقق (OTP) عبر رسالة نصية.
إجراء مطلوب:

1. أدخل الرمز المرسل في الحقل المخصص.
2. تحقق من صحة الإدخال، ثم اضغط على "توثيق"

أدخل رمز التحقق المرسل الى رقم الجوال

الرمز

توثيق
إعادة إرسال رمز التحقق؟

[تسجيل الخروج](#)

نصيحة:

- إذا لم تستلم الرمز خلال دقيقتين، تحقق من إدخال رقم الجوال بشكل صحيح.
- يمكنك طلب إعادة إرسال الرمز بعد مرور فترة زمنية محددة.
- إذا استمر عدم وصول الرمز، تحقق مما إذا كان الجوال في وضع عدم الإزعاج أو جرب استخدام رقم آخر

اختيار نوع الحساب :

- مستخدم عادي :لا يتطلب معلومات إضافية.
- مدرسة :إدخال الرقم الوزاري إلزامي.
- شركة / قطاع حكومي :يتطلب رقم السجل التجاري.
- شركة أو قطاع حكومي :يتطلب إدخال رقم السجل التجاري

إختيار نوع العضوية

اختر الاشتراك الذي يناسب احتياجاتك: مستخدم عادي أو مدرسة. يوفر المستخدم العادي وصولاً غير محدود إلى مكتبة المحتوى الخاصة بنا والقدرة على إنشاء المحتوى الخاص بك وحفظه. توفر المدرسة إمكانية الوصول لجميع الطلاب والمعلمين وإدارة المحتوى الخاص بك كمدرسة.

نوع الحساب

مشترك عادي ✓

- اختر نوع حسابك -

مشترك عادي

مدرسة

شركة أو قطاع

حكومي

بعد إدخال جميع البيانات المطلوبة، يتعين عليك **توثيق الحساب** لإتمام عملية التسجيل بنجاح.

بمجرد الانتهاء من جميع الخطوات السابقة، ستتم إعادة توجيهك إلى الواجهة الرئيسية للمنصة حيث يمكنك البدء في استخدام خدماتها.

تظهر الصورة لوحة التحكم الرئيسية لنظام المدار التقني لإرسال وإدارة الرسائل النصية

إضافات

0

مشاهدة الكل

المجموعات

0

مشاهدة الكل

عدد الرسائل المرسلة

0 ↑

مشاهدة الكل

رصيدك

0.00

مشاهدة الكل

أحدث الرسائل

الرسالة	اسم المرسل	الأرقام	وقت الأرسال
أرقام الجوال إضافة الرقم رقم جوال جديد ... 966 إظهار اسم المرسل Mobile SA هل تريد الأرسال نعم			

القسم العلوي - الإحصائيات الرئيسية

- يحتوي على بيانات مهمة مثل عدد الرسائل المرسلة، عدد المجموعات، والرصيد المتبقي والاضافات
- يوجد على اليسار قسم مخصص لإضافة أرقام الهواتف مع إمكانية تحديد اسم المرسل، وطريقة الإرسال، مما يسهل إرسال الرسائل إلى قائمة عملاء أو جهات اتصال محددة.
- أحدث الرسائل يعرض هذا الجزء تفاصيل الرسائل الحديثة بما في ذلك نص الرسالة، اسم المرسل، الأرقام المستهدفة، ووقت الإرسال، مما يسمح للمستخدم بمراجعة سجل الإرسال بسهولة.

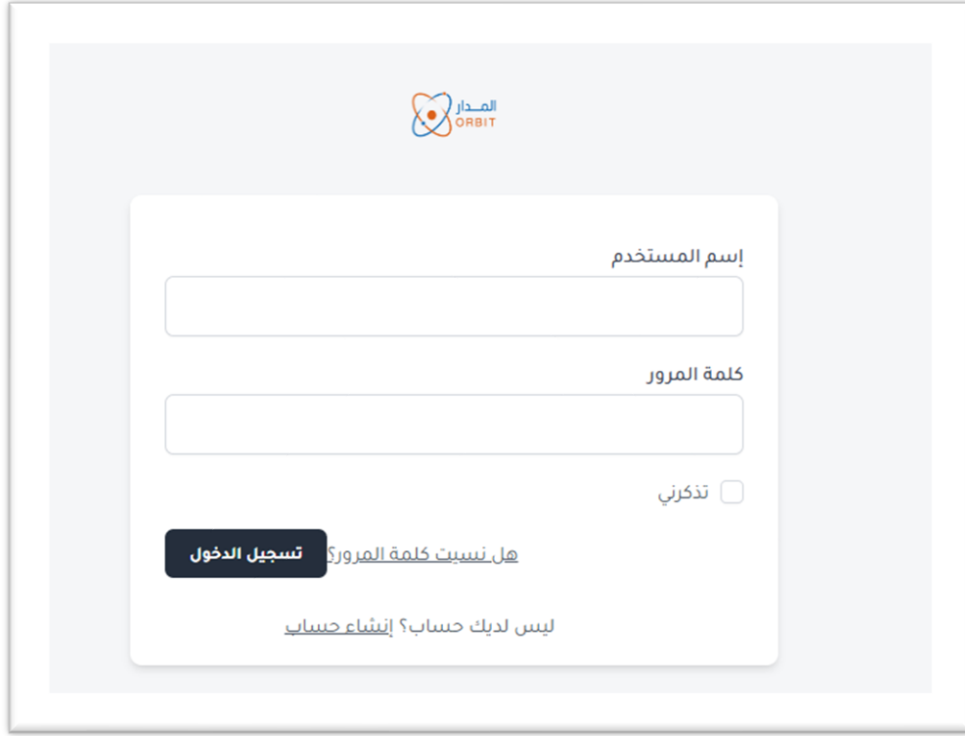
نصيحة:

قم بتحديث ملفك الشخصي وإضافة أي معلومات ضرورية لتحسين تجربة استخدامك للمنصة

2.2 تفعيل الحساب

بعد إكمال عملية التسجيل، سيتم تفعيل حسابك تلقائيًا.

1. انتقل إلى صفحة تسجيل الدخول.
2. أدخل اسم المستخدم أو رقم الجوال وكلمة المرور التي سجلت بها.
3. اضغط على زر "تسجيل الدخول" للوصول إلى حسابك.



The screenshot shows the Orbit login interface. At the top center is the Orbit logo. Below it, there are two input fields: the first is labeled "إسم المستخدم" (Username) and the second is labeled "كلمة المرور" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "تذكرني" (Remember me). A dark button labeled "تسجيل الدخول" (Login) is positioned to the left of the text "هل نسيت كلمة المرور؟" (Forgot your password?). Below this, there is a link that says "ليس لديك حساب؟ إنشاء حساب" (Don't have an account? Create an account).

نصيحة:

- إذا واجهت أي مشكلة أثناء تسجيل الدخول، تأكد من صحة بياناتك أو استخدم خيار "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.
- في حال استمرار المشكلة، يمكنك التواصل مع الدعم الفني للحصول على المساعدة.

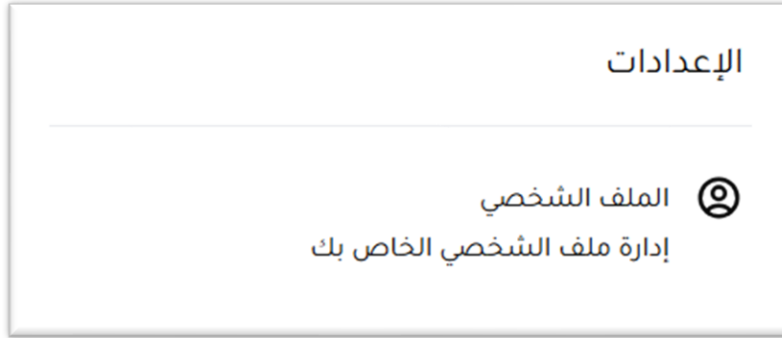
3 إدارة الحساب

3.1 الملف الشخصي

يتيح لك قسم " يتيح لك قسم "الملف الشخصي" التحكم بمعلومات حسابك الشخصية وتحديثها بسهولة، مما يضمن دقة بياناتك وسهولة الوصول إلى حسابك.

خطوات تعديل البيانات الشخصية:

1. انتقل إلى قسم "الملف الشخصي" من خلال أيقونة الإعدادات في القائمة الرئيسية.



2. يمكنك تعديل البيانات التالية حسب الحاجة:

- الاسم
- الجنس
- رقم الجوال
- البريد الإلكتروني
- الجهة

بعد إجراء التعديلات، اضغط على زر "حفظ" لحفظ التغييرات

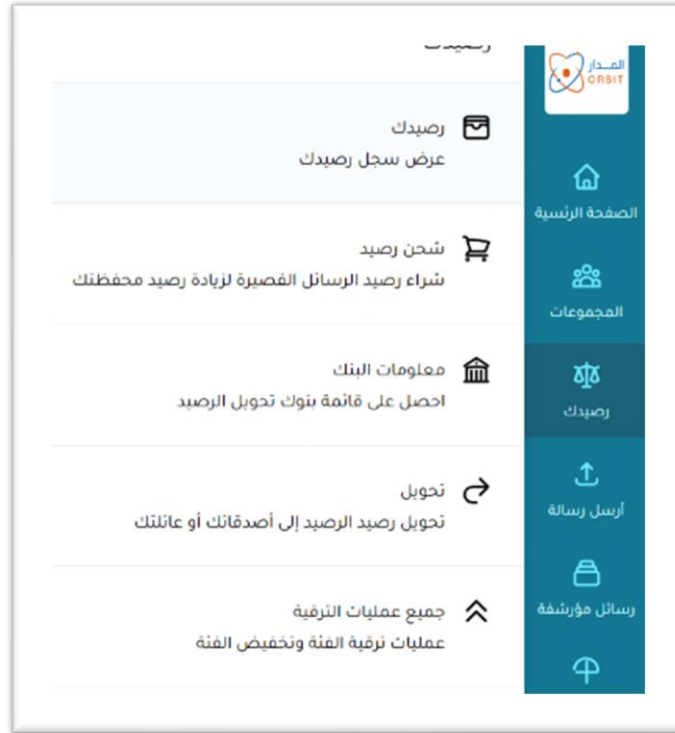
	
	جدد صورة جديدة
	الاسم _____
	الجنس ☐ ذكر ☒ أنثى
	رقم الدخول _____
	لقب الرخصي _____
	ولادة _____
	جنسية _____
	من الجهة _____
	بنية أو السجل الإداري أو الرقم الوزاري
	

3.2 إدارة الرصيد

يمكنك الاطلاع على رصيدك المتبقي وشحنه عند الحاجة من خلال قسم "رصيدك" في المنصة.

إجراء مطلوب:

1. انتقل إلى قسم "رصيدك" من القائمة الرئيسية.
2. اضغط على زر "شحن الرصيد" للانتقال إلى صفحة الشحن.



إدخال الكمية والمبلغ :

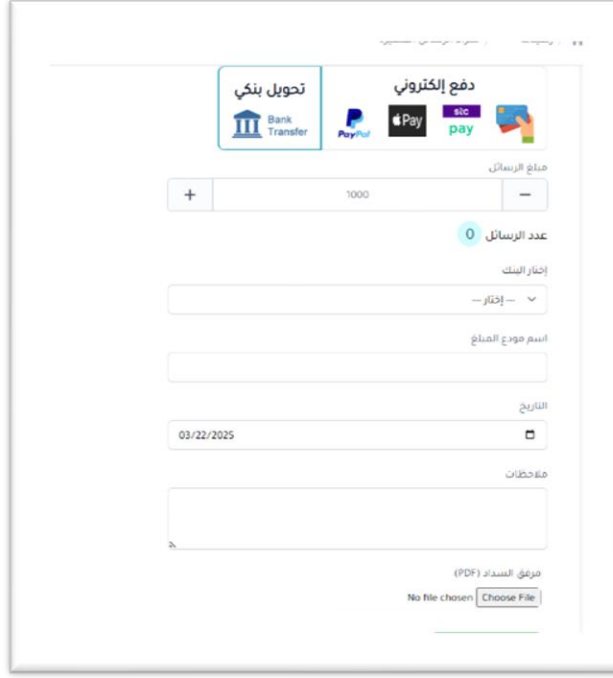
- أدخل عدد الرسائل المطلوبة، وسيتم حساب المبلغ تلقائياً



اختيار طريقة الدفع :

- البطاقات الائتمانية (Visa / MasterCard)، Apple Pay، PayPal، STC Pay
- اضغط على "اذهب للدفع الآن"، وستتم إعادة توجيهك إلى بوابة الدفع الإلكتروني لإتمام المعاملة.
- بعد نجاح العملية، سيتم إضافة الرصيد تلقائياً إلى حسابك وإرسال إشعار بالتأكيد

- إذا كنت تفضل الدفع عبر التحويل البنكي، يمكنك اتباع الخطوات التالية لإتمام العملية بنجاح.



اختيار التحويل البنكي

إدخال بيانات التحويل:

أدخل المبلغ المحول وعدد الرسائل المطلوبة.

اختر البنك المحول إليه من القائمة المتاحة.

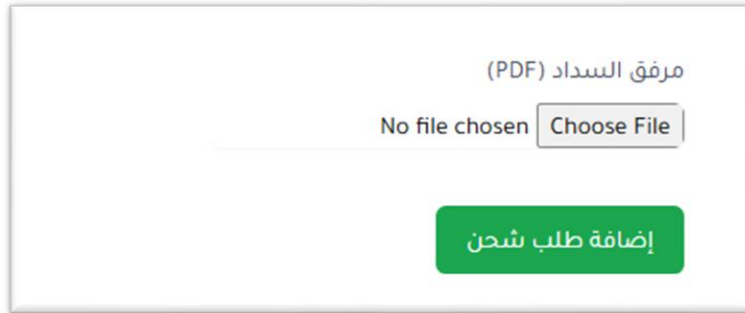
أدخل اسم المودع وتاريخ التحويل بدقة.

إرفاق إثبات التحويل:

التقط صورة واضحة لإيصال التحويل البنكي.

قم برفع الصورة في حقل "مرفق السداد" داخل المنصة.

اضغط على زر "إضافة طلب شحن" لإرسال الطلب إلى فريق المراجعة .



سيتم مراجعة الطلب خلال مدة زمنية قصيرة.

ستتلقى إشعارًا عبر الرسائل القصيرة أو البريد الإلكتروني فور تأكيد شحن الرصيد بنجاح.

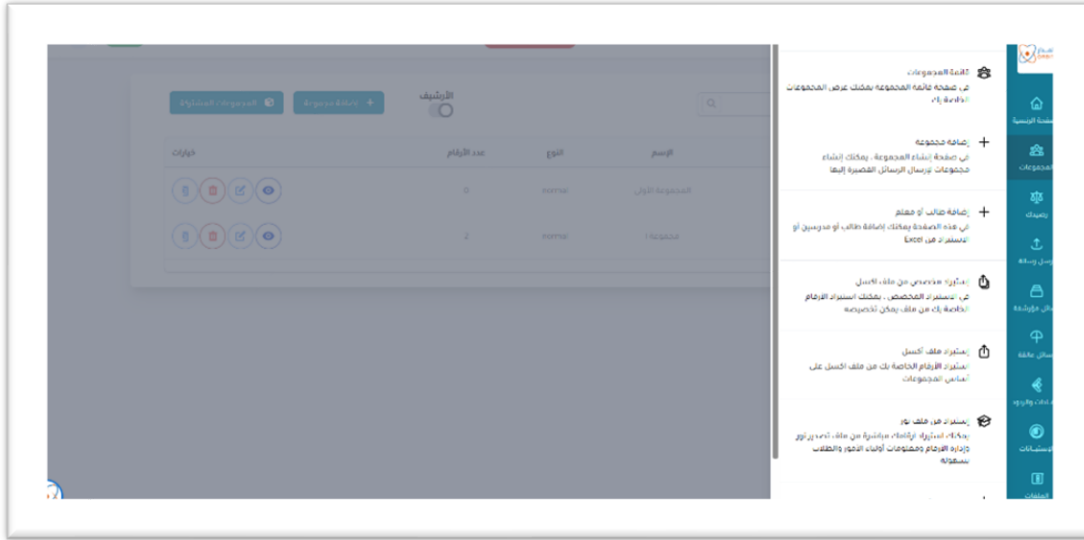
- تأكد من إدخال جميع بيانات التحويل بدقة لتجنب تأخير معالجة الطلب.

3.3 إدارة المجموعات

يمكنك إنشاء مجموعات للمستلمين وتصنيفهم لتسهيل عملية الإرسال من خلال ايقونة المجموعات.

إنشاء مجموعة جديدة

- للوصول إلى إدارة المجموعات، قم بتنفيذ الخطوات التالية:
- من القائمة الرئيسية، اختر "المجموعات".



- سيتم توجيهك إلى صفحة قائمة المجموعات حيث يمكنك عرض وإدارة المجموعات الخاصة بك

النقر على خيار "إضافة مجموعة":

- اضغط على زر "إضافة مجموعة" الظاهر في الصفحة.

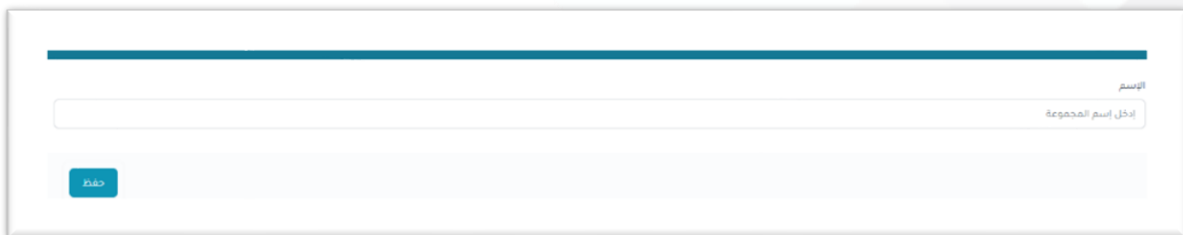
إدخال اسم المجموعة:

- في الحقل المخصص، اكتب اسم المجموعة مثل: (عملاء VIP ، طلاب الدفعة الأولى، موظفو الإدارة، إلخ)

حفظ المجموعة:

اضغط على زر "حفظ" لإضافة المجموعة إلى قائمتك

سيتم إضافة المجموعة إلى قائمة المجموعات الخاصة بك لتتمكن من استخدامها في الإرسال مستقبلاً.



4 إرسال الرسائل النصية

4.1 إنشاء رسالة جديدة



من لوحة التحكم، انقر على "إرسال رسالة".

• خيارات إرسال الرسائل :

1. إرسال لرقم أو عدة أرقام :

■ من القائمة الجانبية، اختر "أرسل رسالة" ثم اختر "إرسال لرقم غير مسجل".

■ استخدم هذه الطريقة لإرسال رسائل إلى أرقام غير مسجلة في قائمة جهات الاتصال أو أرقام غير موجودة في المجموعات.

■ إرسال الرسائل إلى أرقام الهواتف غير المسجلة في مجموعتك.

2. إرسال للمجموعات :

■ لإرسال نفس الرسالة إلى مجموعة واحدة أو عدة مجموعات.

■ الإرسال لمجموعة أو عدة مجموعات دفعة واحدة.

3. إرسال الأرقام محددة :

■ إرسال رسائل إلى أرقام محددة مأخوذة من مجموعات مختلفة.

■ الإرسال لأرقام محددة من مجموعات مختلفة.

ارسل رسالة

إرسال عام

✉

إرسال لرقم غير مسجل

إرسال الرسائل إلى أرقام الهواتف غير مسجلة في مجموعاتك

إرسال رسالة عامة

📁

إرسال رسالة عامة

الارسال لمجموعة او عدة مجموعات دفعة واحدة

الإرسال لأرقام محددة

✓

الإرسال لأرقام محددة

الارسال لرقم او عدة ارقام من مجموعات مختلفة

خطوات إرسال الرسالة

- قم بإضافة رقم الجوال يدوياً أو حدد مجموعة جهات الاتصال التي ترغب في الإرسال إليها.
- حدد اسم المرسل الذي سيظهر عند المستلم.
- تحديد وقت الإرسال
- اختر وقت الإرسال ليكون "فورياً" أو "مجدولاً" حسب رغبتك.
- اختيار قالب جاهز (اختياري) يمكنك استخدام قالب رسالي جاهز لتسهيل عملية الإرسال.
- اكتب نص الرسالة، مع مراعاة عدد الأحرف المسموح به 70 حرف للرسالة الواحدة.
- تحقق من تفاصيل الرسالة، عدد الأحرف، ومعاينتها قبل الإرسال.
- بعد التأكد من جميع التفاصيل، اضغط على "إرسال" لإتمام العملية بنجاح.

إضافة الرقم

رقم جوال جديد ... 966

إختار اسم المرسل

Mobile.SA

من: نريد الإرسال

لاحقاً

وقت الإرسال

04/10/2025 05:25 PM

إختار رسالة جاهزة من القوالب

إختار رسالة جاهزة من القوالب

الرسالة

المصدر التقني

عدد الرسائل: 1

عدد الحروف: 14

التاريخ

add_organization_name

معاينة

5 مميزات إضافية

5.1 تقارير الإرسال

يمكنك الاطلاع على تقارير مفصلة حول حالة الرسائل المرسله، بما في ذلك عدد الرسائل المرسله والنجاحه والفاشله.

البحث برقم الجوال	اسم المرسل	الحساب المرسل	من	الى	عدد الرسائل	مع المجموعات	تحميل	طباعة
البحث برقم الجوال...	إختار	إختار	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	10			
عرض عدد الرسائل								
الرسالة	الحالة	وقت الأرسال	عدد الرسائل	عدد الحروف	تحديث في	تقرير الإستلام	الحساب المرسل	الإجراءات
نحرة ..	تم الإرسال	2025-01-26 14:35 PM	1	8	2025-01-26 14:35 PM		ات	
نحرة ..	تم الإرسال	2025-01-14 19:05 PM	1	8	2025-01-14 19:05 PM		ات	
نحرة ..	تم الإرسال	2025-01-14 19:02 PM	1	8	2025-01-14 19:02 PM		ات	

5.2 الرسائل المجدولة

يمكنك إدارة الرسائل المجدولة وتعديلها أو حذفها حسب الحاجة.

5.3 الرسائل القصيرة المخصصة

يمكنك تخصيص الرسائل بإضافة أسماء المستلمين أو معلومات أخرى.

5.4 واجهة برمجة التطبيقات API:

توفر المدار التقني واجهة برمجة تطبيقات (API) للمطورين لدمج خدمة الرسائل النصية في تطبيقاتهم.

